

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол от 30.08.19 № 6

УТВЕРЖДАЮ:



Прокофьева А.В./
приказ от 02.09.19 № 155-ж

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ И ВЕДЕНИИ
ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 49
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о создании и ведении официального сайта (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ст.28 п.21, ст.29);
- Федерального закона Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. N 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказа Рособнадзора № 785 от 29 мая 2014 года (ред. от 27.11.2017 г.) «Об утверждении требований к структуре сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации»;
- Постановления Правительства РФ от 17 мая 2017 г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.3. Положение определяет цели, задачи, требования к структуре официального сайта Образовательного учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию официального сайта Образовательного учреждения (далее – Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об Образовательном учреждении (далее - информация).

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта в сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

- 1.5.** Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательной организации, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.6.** Сайт Образовательного учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».
- 1.7.** Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Образовательного учреждения.
- 1.8.** Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной.
- 1.9.** Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.10.** Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления Образовательного учреждения.
- 1.11.** Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются заведующим Образовательным учреждением.
- 1.12.** Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств Образовательного учреждения, либо за счет привлеченных средств.
- 1.13.** Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания Сайта Образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о Программе развития Образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование Сайта Образовательного учреждения направлено на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;

- формирование целостного позитивного имиджа Образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Образовательном учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом.

3. Информационная структура сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Образовательного учреждения.

3.2. Информационный ресурс Сайта Образовательного учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт Образовательного учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. Дизайн Сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности - технологическая организация Сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
- информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
- коммуникативности - наличие сервисов Сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами Образовательного учреждения.

3.5. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим Образовательным учреждением. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.7. Примерная информационная структура Сайта Образовательного учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.8. Примерная информационная структура Сайта Образовательного учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте Образовательного учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.9. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном Сайте Образовательного учреждения.

3.10. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательной организацией и должны отвечать требованиям пунктов 3.1- 3.6 настоящего Положения.

3.11. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.12. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.13. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в *пункте 4.1.* настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.14. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего Образовательным учреждением.

3.16. Комитет по образованию администрации Санкт-Петербурга и учредитель Образовательного учреждения в лице администрации Центрального района могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта Образовательного учреждения.

4. Перечень информации, обязательной к размещению на Сайте

4.1. На Сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

4.1.1. Подраздел «Основные сведения»:

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

4.1.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организации»

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений (при наличии);
- о местах нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о сведениях о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

4.1.3. Подраздел «Документы»

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4.1.4. Подраздел «Образование»

Подраздел должен содержать информацию:

- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации указанных образовательных

программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

4.1.6. Подраздел «Образовательные стандарты»

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии).

Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.1.7. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно – педагогический) состав»

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- о руководителе Образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), в том числе:
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адреса электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемую должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученую степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности.

4.1.8. Подраздел «Материально – техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе
 - сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.9. Подраздел «Стипендии и иные меры материальной поддержки»

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников.

4.1.10. Подраздел «Платные образовательные услуги»

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.1.11. Подраздел «Финансово – хозяйственная деятельность»

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение

которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.1.12. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

4.2. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В качестве рекомендуемой на Сайте Образовательного учреждения может быть размещена информация:

4.3.1. Новости, объявления.

4.3.2. Досуговая деятельность:

- участие Образовательного учреждения в проектах;
- дополнительные занятия, кружки, секции;
- музеи образовательной организации;
- мероприятия.

4.3.3. Педагогическая мастерская:

- методические разработки педагогов;
- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов.

4.3.4. Инновации, проекты.

4.3.5. Фотоальбом.

4.3.6. Гостевая книга.

4.3.7. Подсайты педагогов.

4.3.8. Другая информация об уставной деятельности Образовательного учреждения.

5. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

5.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

5.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите

- информации на сайте от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;
- резервное копирование данных и настроек Сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

5.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Образовательного учреждения.

5.4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а)** максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б)** сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в)** отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5.6. Информация, указанная в пунктах 3.1 - 3.11 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1 - 3.11 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5.8. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется приказами заведующего Образовательным учреждением.

5.9. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи

с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего Образовательным учреждением.

5.10. Сайт Образовательного учреждения размещается по адресу: ds49.nubex.ru/ с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

5.11. Образовательное учреждение обновляет сведения, указанные в п. 4.1 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5.12. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта Образовательного учреждения, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

5.13. Информация, указанная в разделе 4 настоящего Положения, размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.14. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.15. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

5.16. Информация на сайте Образовательного учреждения размещается на русском языке.

5.17. К размещению на сайте Образовательного учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта Образовательного учреждения возлагается на сотрудника Образовательного учреждения приказом заведующего Образовательным учреждением.

6.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта Образовательного учреждения.

6.3. Лицу, назначенному приказом заведующего Образовательным учреждением, в соответствии пунктом 5.5. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта и с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии требованиям пунктов 3.1 - 3.8 и раздела 4 настоящего Положения.

6.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственное лицо, согласно пункту 5.4. настоящего Положения.

6.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование Сайта Образовательного учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.

6.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте Образовательного учреждения информации, предусмотренной разделами 3 и 4 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Положения;
- за размещение на Сайте Образовательного учреждения информации, противоречащей пунктам 3.5. и 3.6. настоящего Положения;
- за размещение на Сайте Образовательного учреждения информации, не соответствующей действительности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания заведующим Образовательным учреждением и до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.