

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения

протокол от 30.08.19 № 6

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий



Проккофьева А.В.

приказ от

12.09.19 № 154-Е

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 49
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об информационной открытости (далее — Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт – Петербурга (далее – Образовательное учреждение) регламентирует открытость и доступность информации о деятельности Образовательного учреждения в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Положение об информационной открытости Образовательного учреждения разработано в соответствии с:

- п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 28.07.2012 г. № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом МОН РФ от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462»;
- постановлением Правительства РФ от 10.07. 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с изменениями от 21.03.2019 г. № 292 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»);
- приказом Минюста РФ от 07.10.2010 г. № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций»;
- письмом Минобрнауки России от 14.10.2013 г. № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»;
- приказом Рособнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 г. № 33423)
- приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 г. № 1309 (ред. от 18.08.2016 г.) «Об утверждении Порядка обеспечения условий

доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.3. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в:

- информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»: **ds49/nubex/ru**;
- на информационных стендах Образовательного учреждения;
- на сайте www.bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации.

2. Настоящее Положение определяет

- перечень раскрываемой Образовательным учреждением информации;
- способы и сроки обеспечения Образовательным учреждением открытости и доступности информации;
- ответственность Образовательного учреждения.

2.1. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Образовательного учреждения:

2.1.1. Основные сведения

- ✓ Дата создания образовательной организации
- ✓ Учредитель образовательной организации
- ✓ Место нахождения образовательной организации
- ✓ Режим, график работы образовательной организации
- ✓ Контактные телефоны, адрес электронной почты образовательной организации

2.1.2. Структура и органы управления Образовательного учреждения

- ✓ Структура Образовательного учреждения, коллегиальные органы управления Образовательного учреждения
- ✓ Наименование структурных подразделений Образовательного учреждения

2.1.3. Документы

- ✓ Устав Образовательного учреждения
- ✓ Лицензия
- ✓ Свидетельство о государственной аккредитации
- ✓ План финансово - хозяйственной деятельности
- ✓ Правила приёма обучающихся (воспитанников)
- ✓ Положение о режиме занятий (непосредственно образовательной деятельности) обучающихся (воспитанников)
Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (воспитанников)
- ✓ Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и

родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

- ✓ Правила внутреннего распорядка для обучающихся (родителей воспитанников)
- ✓ Правила внутреннего трудового распорядка коллектива
- ✓ Коллективный договор
- ✓ Отчет о результатах самообследования
- ✓ Публичный отчет
- ✓ О порядке оказания платных образовательных услуг
- ✓ Образец договора на оказание платных образовательных услуг
- ✓ Документ об утверждении стоимости по каждой образовательной программе
- ✓ Документы о взимании платы с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими ОП ДО
- ✓ Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования. Отчёты об исполнении таких предписаний
- ✓ Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.1.4. Образование

- ✓ О реализуемых уровнях образования
- ✓ О реализуемых формах обучения
- ✓ О нормативных сроках обучения
- ✓ О сроке действия государственной аккредитации
- ✓ Об описании образовательной программы с приложением ее копии
- ✓ Об учебном плане с приложением его копии.
- ✓ Об аннотации к рабочим программам с приложением их копий
- ✓ О календарном учебном графике
- ✓ О методических и иных документах
- ✓ О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов
- ✓ О численности обучающихся
- ✓ О языках, на которых осуществляется образование
- ✓ О заключённых и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки

2.1.5. Образовательные стандарты

- ✓ Информация о ФГОС ДО (с приложением их копий).

2.1.6. Руководство. Педагогический коллектив

- ✓ О руководителе Образовательного учреждения
- ✓ О заместителях руководителя Образовательного учреждения
- ✓ О персональном составе педагогов Образовательного учреждения

2.1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса

- ✓ О наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта
- ✓ О средствах обучения и воспитания
- ✓ Об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (воспитанников)
- ✓ О доступе к информационным системам и сетям, электронным образовательным ресурсам

2.1.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки

- ✓ о наличии и условиях предоставления стипендий
- ✓ о наличии общежития, интерната, формирование платы за проживание в общежитии
- ✓ об иных видах материальной поддержки воспитанников

2.1.9. Платные образовательные услуги

- ✓ Об описании порядка оказания платных услуг

2.1.10. Финансово-хозяйственная деятельность

- ✓ Поступление финансовых и материальных средств. Госзадание
- ✓ Расходование по итогам финансового года
- ✓ План финансово-хозяйственной деятельности ОО
- ✓ Отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств полученных от оказания платных образовательных услуг и целевых средств

2.1.11. Вакантные места для приема в ОУ

2.2. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ОО, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об официальном сайте Образовательного учреждения.

2.3. Образовательное учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- ✓ О руководителе Образовательного учреждения, его заместителях, в т.ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- ✓ О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках Образовательного учреждения, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.4. Образовательное учреждение обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность Образовательного учреждения

3.1. Образовательное учреждение осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательное учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных (В редакции Федеральных законов от 31.12.2017 N 498-ФЗ).

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Образовательного учреждения и принимаются на его заседании.

4.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников Образовательного учреждения и утвержденного заведующим Образовательным учреждением в установленном порядке.