

Протокол № 1

заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

ГБДОУ № 49

Центрального района Санкт – Петербурга

Дата проведения заседания: 05.09.2022 г.

Место проведения заседания: ул. Кирилловская д. 2 (музыкальный зал (3-ий этаж)).

Присутствовали: 6 человек.

Члены комиссии:

Учитель – логопед, старший воспитатель Мягкова Н.С., воспитатель Кудряшова А.Н., музыкальный руководитель Чегина И.И., родитель воспитанников Рапопорт О.Н., родитель воспитанников Камалова Т.Б., родитель воспитанницы Александрова Д.В.

Отсутствовало: 0 человек.

Повестка:

- 1. Распределение обязанностей между членами Комиссии.**
 - 1.1. Выбор председателя и секретаря Комиссии.**
- 2. Ознакомление с Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.**
- 3. Организация работы и делопроизводство Комиссии.**

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила воспитатель Кудряшова Александра Николаевна. Она предложила избрать председателем Комиссии Мягкову Наталью Станиславовну, учителя – логопеда, старшего воспитателя; секретарем — Чегину Ирину Ивановну, музыкального руководителя.

Голосовали:

За - 6 человек, **против** - 0, **воздержался** - 0 человек.

Решили:

Выбрать председателем Комиссии учителя-логопеда, старшего воспитателя Мягкову Наталью Станиславовну; секретарем Комиссии — музыкального руководителя Чегину Ирину Ивановну.

2. По второму вопросу выступила родитель воспитанницы средней группы компенсирующей направленности для детей с ТНР Александрова Дарья Владиславовна. Она предложила заслушать Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, обсудить его, а далее индивидуально подробно изучить его.

Голосовали:

За - 6 человек, **против** - 0, **воздержался** - 0 человек.

Решили: подробно изучить Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. По третьему вопросу выступила учитель – логопед, старший воспитатель Комиссии Мягкова Наталья Станиславовна. Она предложила строить работу в строгом соответствии с Положением о Комиссии.

Председатель комиссии:

- Осуществляет руководство Комиссией в соответствии с Положением.
- Принимает решение о проведении заседания на основании письменного обращения, не позднее трех рабочих дней с

момента письменного обращения участника образовательных отношений.

Секретарь комиссии:

- Осуществляет прием и регистрацию письменных обращений в журнале и своевременно информирует председателя комиссии о поступившем обращении для дальнейшего принятия решения о дате заседания (не позднее трех рабочих дней с момента поступления обращения).
- Оформляет письменный ответ на обращение участника образовательных отношений, не позже 30 календарных дней с момента обращения.
- Ведет протокол заседания, который хранится в Образовательном учреждении три года. Несет персональную ответственность за хранение документации.

Члены комиссии:

- Присутствуют на заседании комиссии. Рассматривают обращение и принимают решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные Положением.

Место проведение заседаний комиссии:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
(кабинет учителя – логопеда старшей группы, 2-ой этаж или музыкальный зал (в случае необходимости соблюдения социальной дистанции)).

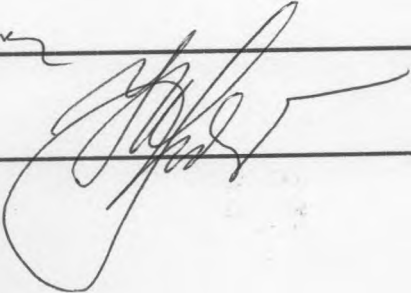
Хранение документации: кабинет заведующего ГБДОУ № 49.

Голосовали:

За - 6 человек, **против** - 0, **воздержался** - 0 человек.

Решили: организовать работу комиссии в 2022-2023 учебном году в соответствии с Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга.

Секретарь: Чегина /Чегина И.И./

Председатель Комиссии:  /Мягкова Н.С./