

Протокол № 1

**заседания Комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений**

ГБДОУ № 49

Центрального района Санкт – Петербурга

Дата проведения заседания: 02.09.2025 г.

Место проведения заседания: ул. Кирилловская д. 2 (музыкальный зал (3-ий этаж)).

Присутствовали: 6 человек.

Члены комиссии:

Музыкальный руководитель Чегина И.И., воспитатели Корденкова М.Н., Хохлова Т.Ю., учитель – логопед, старший воспитатель Мягкова Н.С., родители воспитанников Мхоян С.Ю., Корчагова Е.И., Шумилова К.А.

Отсутствовало: 0 человек.

Повестка:

1. Распределение обязанностей между членами Комиссии.
 - 1.1. Выбор председателя и секретаря Комиссии.
2. Ознакомление с Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
3. Организация работы и делопроизводство Комиссии.

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила воспитатель Хохлова Татьяна Юрьевна. Она предложила избрать председателем Комиссии

Мягкову Наталью Станиславовну, учителя – логопеда, старшего воспитателя; секретарем — себя, Хохлову Татьяну Юрьевну, воспитателя.

Голосовали:

За - 6 человек, против - 0, воздержался - 0 человек.

Решили:

Избрать председателем Комиссии учителя – логопеда, старшего воспитателя Мягкову Наталью Станиславовну; секретарем Комиссии — воспитателя Хохлову Татьяну Юрьевну.

2. По второму вопросу выступила родитель воспитанника средней группы компенсирующей направленности для детей с ТНР Корчагова Екатерина Игоревна. Она предложила заслушать Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, обсудить его, а далее индивидуально подробно изучить его.

Голосовали:

За - 6 человек, против - 0, воздержался - 0 человек.

Решили: подробно изучить Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. По третьему вопросу выступила учитель – логопед, старший воспитатель председатель Комиссии Мягкова Наталья Станиславовна. Она предложила строить работу в строгом соответствии с Положением о Комиссии.

Председатель комиссии:

- Осуществляет руководство Комиссией в соответствии с Положением.
- Принимает решение о проведении заседания на основании письменного обращения, не позднее трех рабочих дней с момента письменного обращения участника образовательных отношений.

Секретарь комиссии:

- Осуществляет прием и регистрацию письменных обращений в журнале и своевременно информирует председателя комиссии

о поступившем обращении для дальнейшего принятия решения о дате заседания (не позднее трех рабочих дней с момента поступления обращения).

- Оформляет письменный ответ на обращение участника образовательных отношений, не позже 30 календарных дней с момента обращения.
- Ведет протокол заседания, который хранится в Образовательном учреждении три года. Несет персональную ответственность за хранение документации.

Члены комиссии:

- Присутствуют на заседании комиссии. Рассматривают обращение и принимают решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные Положением.

Место проведение заседаний комиссии:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
(кабинет музыкального руководителя, 3-ой этаж).

Хранение документации: кабинет заведующего ГБДОУ детского сада № 49.

Голосовали:

За - 6 человек, против - 0, воздержался - 0 человек.

Решили: организовать работу комиссии в 2025-2026 учебном году в соответствии с Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга.

Секретарь: _____ /Хохлова Т.Ю./

Председатель Комиссии: _____ /Мягова Н.С./