

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол от **06.11.2020 г. № 2**

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

_____/Прокофьева А.В./

приказ от **06.11.2020 г. № 147-А**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 49
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт - Петербурга представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт - Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Антикоррупционная политика основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Образовательного учреждения и других локальных актов Образовательного учреждения.

1.3. Целями антикоррупционной политики Образовательного учреждения являются:

- обеспечение соответствия деятельности Образовательного учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- повышение открытости и прозрачности деятельности Образовательного учреждения;
- минимизация коррупционных рисков деятельности руководителя и работников Образовательного учреждения;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в Образовательном учреждении;
- формирование у работников Образовательного учреждения нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики Образовательного учреждения являются:

- определение должностных лиц Образовательного учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Образовательном учреждении;
- информирование работников Образовательного учреждения о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Образовательном учреждении;

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Образовательном учреждении;
- закрепление ответственности работников Образовательного учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики Образовательного учреждения.

1.5. Для целей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и

расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Работник Образовательного учреждения – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Образовательным учреждением.

Контрагент Образовательного учреждения – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов¹ – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругами супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

¹ Федеральные законы, регулирующие отношения, возникающие в определенной сфере, например, в сфере образования, в сфере охраны здоровья граждан (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»), содержат понятие конфликта интересов с учетом особенностей сферы общественных отношений, которые они регулируют.

2. Основные принципы антикоррупционной политики Образовательного учреждения

2.1. Антикоррупционная политика Образовательного учреждения основывается на следующих основных принципах:

а) принцип соответствия антикоррупционной политики Образовательного учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права:

соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Образовательное учреждение;

б) принцип личного примера руководителя:

ключевая роль руководителя Образовательного учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Образовательном учреждении;

в) принцип вовлеченности работников:

информированность работников Образовательного учреждения о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам:

разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Образовательного учреждения, работников Образовательного учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Образовательного учреждения коррупционных рисков;

д) принцип эффективности антикоррупционных процедур:

реализация антикоррупционных мероприятий в Образовательном учреждении простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

е) принцип ответственности и неотвратимости наказания:

неотвратимость наказания для руководителя Образовательного учреждения и работников Образовательного учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Образовательного учреждения за реализацию антикоррупционной политики Образовательного учреждения;

ж) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Образовательном учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах;

з) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:

регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется её действие

3.1. Антикоррупционная политика распространяется на руководителя Образовательного учреждения и работников Образовательного учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Нормы антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Образовательное учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Образовательным учреждением с такими лицами.

4. Должностные лица Образовательного учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Образовательного учреждения

4.1. Руководитель Образовательного учреждения организует работу по противодействию коррупции, в том числе, исходя из стоящих перед Образовательным учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Образовательного учреждения, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Образовательном учреждении в пределах их полномочий.

4.2. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Образовательном учреждении:

а) подготовка предложений для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Образовательном учреждении;

б) подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Образовательном учреждении;

в) разработка и представление на утверждение руководителю Образовательного учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мер в Образовательном

учреждении;

г) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Образовательного учреждения;

д) организация проведения оценки коррупционных рисков;

е) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Образовательного учреждения или иными лицами;

ж) организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

з) оказание содействия представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Образовательного учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

и) оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

к) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Образовательном учреждении, а также индивидуальное консультирование работников Образовательного учреждения;

л) участие в организации пропагандистских мероприятий по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции;

м) ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Образовательном учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Образовательного Учреждения.

5. Обязанности руководителя и работников Образовательного учреждения по предупреждению коррупции

5.1. Работники Образовательного учреждения знакомятся с содержанием антикоррупционной политики под личную подпись.

5.2. Соблюдение работником Образовательного учреждения требований антикоррупционной политики учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе в случае назначения на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Руководитель и работники Образовательного учреждения вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Образовательном учреждении в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в

соответствии с трудовым договором должны:

- а)** руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы антикоррупционной политики Образовательного учреждения;
- б)** воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Образовательного учреждения;
- в)** воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Образовательного учреждения.

5.4. Работник Образовательного учреждения вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Образовательном учреждении в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- а)** незамедлительно информировать руководителя Образовательного учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- б)** незамедлительно информировать руководителя Образовательного учреждения и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Образовательного учреждения;
- в)** сообщить руководителю Образовательного учреждения и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Реализуемые Образовательным учреждением антикоррупционные мероприятия и процедуры, порядок их выполнения

6.1. Работа по предупреждению коррупции в Образовательном учреждении ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по противодействию коррупции.

6.2. План включает в себя следующие антикоррупционные мероприятия и процедуры:

6.2.1. внедрение стандартов поведения работников Образовательного учреждения:

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Образовательном учреждении устанавливаются общие правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников Образовательного учреждения.

Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Образовательного учреждения;

6.2.2. антикоррупционное просвещение работников Образовательного учреждения:

Антикоррупционное просвещение работников Образовательного учреждения осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Образовательного учреждения на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

Антикоррупционное образование работников Образовательного учреждения осуществляется согласно ежегодно утверждаемой образовательной системе, которая включает в себя перечень конкретных мероприятий. Мероприятия рекомендуется проводить не реже 1 раза в квартал для действующих работников Образовательного учреждения, а также при приеме на работу.

Антикоррупционное образование лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в Образовательном учреждении осуществляется за счет Образовательного учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации.

Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Образовательного Учреждения, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Образовательного учреждения. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке;

6.2.3. урегулирование конфликта интересов:

В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Образовательном учреждении положены следующие принципы:

- а)** приоритетность применения мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- б)** индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Образовательного учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- в)** конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- г)** защита работника Образовательного учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Образовательного учреждения и урегулирован (предотвращен) Образовательным учреждением.

Работник Образовательного учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в Образовательном учреждении закреплен в Положении о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов.

6.2.4. правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства:

В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя и работников Образовательного учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей, минимизации имиджевых потерь Образовательного учреждения работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо оказывать услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

Получение денег работниками Образовательного учреждения в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

Подарки и услуги, предоставляемые Образовательным учреждением, передаются только от имени Образовательного учреждения в целом, а не от отдельного работника.

Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

а) отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

б) исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение;

в) в случае получения подарка, работник Образовательного учреждения обязан передать его с соответствующей служебной запиской руководителю Образовательного учреждения. Порядок передачи и хранения подарков утверждается соответствующим локальным актом Образовательного учреждения.

6.2.5. оценка коррупционных рисков:

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Образовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Образовательного учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Образовательным учреждением.

Оценка коррупционных рисков Образовательного Учреждения осуществляется 1 раз в год в соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков.

6.2.6. внутренний контроль и аудит:

Система внутреннего контроля и аудита Образовательного учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Образовательного учреждения.

Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и

достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Образовательного учреждения и обеспечение соответствия деятельности Образовательного учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Образовательного учреждения.

Требования антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита Образовательного учреждения:

- а)** проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- б)** контроль документирования операций хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- в)** проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Образовательного учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности до наступления установленного срока и т. д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений третьим лицам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, *например*:

- а)** оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- б)** предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- в)** выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- г)** закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- д)** сомнительные платежи наличными деньгами.

6.2.7. сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Образовательное учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых Образовательному учреждению стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных преступлений, о которых стало известно Образовательному учреждению, закрепляется за должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Образовательном учреждении.

Образовательное учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Образовательного учреждения, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного преступления.

Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

а) оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в Образовательном учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

б) оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководитель и работники Образовательного учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных преступлениях.

Руководитель и работники Образовательного учреждения не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

7. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

7.1. Все работники Образовательного учреждения должны руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

7.2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

8.1. Образовательное учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Образовательного учреждения.

8.2. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Образовательном учреждении, ежегодно готовит отчёт о реализации мер по предупреждению коррупции в Образовательном учреждении, представляет его руководителю Образовательного учреждения. На основании указанного отчета в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения.

8.3. Изменения в настоящую Антикоррупционную политику также вносятся в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Образовательного учреждения.

